



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

COMPETENȚE SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI

Nr. crt.	Nivel bază	Nivel mediu	Nivel avansat
I.	Concepte de bază ale tehnologiei informațiilor		
	Înțelegerea termenului hardware	Înțelegerea termenului hardware	Înțelegerea termenului hardware
	Înțelegerea și diferențierea diferitelor tipuri de calculatoare: desktop, laptop, notebook, tablet PC	Înțelegerea și diferențierea diferitelor tipuri de calculatoare: desktop, laptop, notebook, tablet PC	Înțelegerea și diferențierea diferitelor tipuri de calculatoare: desktop, laptop, notebook, tablet PC
	Cunoașterea părților principale ale computerului personal: unitatea centrală de prelucrare (CPU), hard disk, dispozitive de intrare/ieșire	Cunoașterea părților principale ale computerului personal: unitatea centrală de prelucrare (CPU), hard disk, dispozitive de intrare/ieșire	Cunoașterea părților principale ale computerului personal: unitatea centrală de prelucrare (CPU), hard disk, dispozitive de intrare/ieșire
		Cunoașterea principalelor tipuri de dispozitive de stocare: hard disk intern și extern, CD, DVD, memorz stick, card de memorie, etc.	Cunoașterea principalelor tipuri de dispozitive de stocare: hard disk intern și extern, CD, DVD, memorz stick, card de memorie, etc.
		Cunoașterea principalelor dispozitive de introducere a datelor: mouse, tastatură, scanner, joystick, cameră web, etc.	Cunoașterea principalelor dispozitive de introducere a datelor: mouse, tastatură, scanner, joystick, cameră web, etc.
		Cunoașterea principalelor dispozitive de ieșire pentru afișarea rezultatelor procesării datelor: unități de afișare video, ecran sau monitor, imprimantă, plotter, căști, etc.	Cunoașterea principalelor dispozitive de ieșire pentru afișarea rezultatelor procesării datelor: unități de afișare video, ecran sau monitor, imprimantă, plotter, căști, etc.
		Cunoașterea dispozitivelor de intrare – ieșire: Touch ecreen, etc.	Cunoașterea dispozitivelor de intrare – ieșire: Touch ecreen, etc.
			Cunoașterea câtorva factori care influențează performanțele unui computer: viteza CPU, mărimea memoriei RAM, mărimea memoriei video, numărul de aplicații rulate simultan.
			Cunoașterea faptului că viteza CPU se măsoară în MHz și GHz
			Cunoașterea unităților de măsură folosite pentru memorie: bit, byte, KB, MB, GB, TB
	Înțelegerea termenului de software	Înțelegerea termenului de software	Înțelegerea termenului de software



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Înțelegerea funcțiilor principale ale unui sistem de operare și cunoașterea câtorva tipuri de sisteme de operare	Înțelegerea funcțiilor principale ale unui sistem de operare și cunoașterea câtorva tipuri de sisteme de operare	Înțelegerea funcțiilor principale ale unui sistem de operare și cunoașterea câtorva tipuri de sisteme de operare
Identificarea și cunoașterea câtorva aplicații software: programe de prelucrare a textelor, programe de calcul tabelar, baze de date, programe de prezentări multimedia, programe de poștă electronică, programe de navigare pe internet	Identificarea și cunoașterea câtorva aplicații software: programe de prelucrare a textelor, programe de calcul tabelar, baze de date, programe de prezentări multimedia, programe de poștă electronică, programe de navigare pe internet	Identificarea și cunoașterea câtorva aplicații software: programe de prelucrare a textelor, programe de calcul tabelar, baze de date, programe de prezentări multimedia, programe de poștă electronică, programe de navigare pe internet
Înțelegerea diferențelor dintre sistemul de operare software și aplicațiile software	Înțelegerea diferențelor dintre sistemul de operare software și aplicațiile software	Înțelegerea diferențelor dintre sistemul de operare software și aplicațiile software
	Cunoașterea definițiilor rețelelor de domenii locale (LAN), rețelelor de domenii generale (WAN) și rețelelor de domenii locale wireless (WLAN)	Cunoașterea definițiilor rețelelor de domenii locale (LAN), rețelelor de domenii generale (WAN) și rețelelor de domenii locale wireless (WLAN)
		Cunoașterea diferitelor opțiuni de conectare la internet: linie telefonică, telefon mobil, cablu, wireless, satelit
Înțelegerea termenului de Tehnologie Informației (IT)	Înțelegerea termenului de Tehnologie Informației (IT)	Înțelegerea termenului de Tehnologie Informației (IT)
Înțelegerea termenului de Internet și principalele sale utilizări	Înțelegerea termenului de Internet și principalele sale utilizări	Înțelegerea termenului de Internet și principalele sale utilizări
Înțelegerea termenului de poștă electronică	Înțelegerea termenului de poștă electronică	Înțelegerea termenului de poștă electronică
	Înțelegerea termenului de mesagerie instant	Înțelegerea termenului de mesagerie instant
	Înțelegerea conceptului de comunitate virtuală (online)	Înțelegerea conceptului de comunitate virtuală (online)
		Cunoașterea diferitelor servicii oferite de Internet consumatorilor: e-commerce, e-banking, e-government
Cunoașterea opțiunilor de economisire a energiei: aplicarea setărilor pentru închiderea automată a monitorului la finalul utilizării computerului, folosirea opțiunii stand-by, închiderea computerului	Cunoașterea opțiunilor de economisire a energiei: aplicarea setărilor pentru închiderea automată a monitorului la finalul utilizării computerului, folosirea opțiunii stand-by, închiderea computerului	Cunoașterea opțiunilor de economisire a energiei: aplicarea setărilor pentru închiderea automată a monitorului la finalul utilizării computerului, folosirea opțiunii stand-by, închiderea computerului
Înțelegerea faptului că, din motive de securitate, logarea la un computer se realizează pe bază de nume de utilizator și parolă	Înțelegerea faptului că, din motive de securitate, logarea la un computer se realizează pe bază de nume de utilizator și parolă	Înțelegerea faptului că, din motive de securitate, logarea la un computer se realizează pe bază de nume de utilizator și parolă



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

	Cunoașterea politicilor de parolare adecvate: nedistribuirea parolelor, schimbarea lor regulată, stabilirea unor parole de lungime adecvată, formate din combinații de litere, cifre, etc.	Cunoașterea politicilor de parolare adecvate: nedistribuirea parolelor, schimbarea lor regulată, stabilirea unor parole de lungime adecvată, formate din combinații de litere, cifre, etc.	Cunoașterea politicilor de parolare adecvate: nedistribuirea parolelor, schimbarea lor regulată, stabilirea unor parole de lungime adecvată, formate din combinații de litere, cifre, etc.
	Cunoașterea modului de a preveni furtul datelor electronice prin folosirea unui nume de utilizator și a unei parole, blocarea calculatorului	Cunoașterea modului de a preveni furtul datelor electronice prin folosirea unui nume de utilizator și a unei parole, blocarea calculatorului	Cunoașterea modului de a preveni furtul datelor electronice prin folosirea unui nume de utilizator și a unei parole, blocarea calculatorului
	Înțelegerea termenului de virus informatic și cunoașterea modalităților de protejare împotriva virușilor	Înțelegerea termenului de virus informatic și cunoașterea modalităților de protejare împotriva virușilor	Înțelegerea termenului de virus informatic și cunoașterea modalităților de protejare împotriva virușilor
		Înțelegerea termenului de licență	Înțelegerea termenului de licență
			Înțelegerea termenilor de shareware, freeware, open source.
II.	Utilizarea computerului și organizarea fișierelor		
	Pornirea computerului și logarea folosind un nume de utilizator și o parolă	Pornirea computerului și logarea folosind un nume de utilizator și o parolă	Pornirea computerului și logarea folosind un nume de utilizator și o parolă
	Închiderea unei aplicații care nu răspunde	Închiderea unei aplicații care nu răspunde	Închiderea unei aplicații care nu răspunde
	Închiderea corectă a computerului	Închiderea corectă a computerului	Închiderea corectă a computerului
	Folosirea funcției HELP	Folosirea funcției HELP	Folosirea funcției HELP
	Deschiderea unui fișier, director aplicație de pe desktop	Deschiderea unui fișier, director aplicație de pe desktop	Deschiderea unui fișier, director aplicație de pe desktop
	Comutarea între diferite ferestre deschise	Comutarea între diferite ferestre deschise	Comutarea între diferite ferestre deschise
		Schimbarea configurației desktopului, opțiunile de afișare ale desktopului, setarea tastaturii și schimbarea opțiunii pentru altă limbă	Schimbarea configurației desktopului, opțiunile de afișare ale desktopului, setarea tastaturii și schimbarea opțiunii pentru altă limbă
			Instalarea și dezinstalarea unei aplicații software
			Utilizarea opțiunii PRINT SCREEN pentru a captura tot ecranul sau doar fereastra activă și apoi lipirea conținutului într-un document
	Înțelegerea modului în care sistemele de operare arată ordinea ierarhică a discurilor, directoarelor și fișierelor	Înțelegerea modului în care sistemele de operare arată ordinea ierarhică a discurilor, directoarelor și fișierelor	Înțelegerea modului în care sistemele de operare arată ordinea ierarhică a discurilor, directoarelor și fișierelor
	Găsirea unui fișier sau a unui director pe disc	Găsirea unui fișier sau a unui director pe disc	Găsirea unui fișier sau a unui director pe disc
	Crearea și stergerea unui director, subdirector	Crearea și stergerea unui director, subdirector	Crearea și stergerea unui director, subdirector



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

		Recunoașterea celor mai utilizate tipuri de fișiere: fișiere de procesare word, de calcul tabelar, de baze de date, de prezentări, de tip imagine, audio, video, de arhivare, fișiere temporare, fișiere executabile, etc.	Recunoașterea celor mai utilizate tipuri de fișiere: fișiere de procesare word, de calcul tabelar, de baze de date, de prezentări, de tip imagine, audio, video, de arhivare, fișiere temporare, fișiere executabile, etc.
			Sortarea fișierelor ascendent / descendent după nume, tip, mărime, data modificării
	Redenumirea fișierelor și directoarelor	Redenumirea fișierelor și directoarelor	Redenumirea fișierelor și directoarelor
	Copierea sau mutarea fișierelor, directoarelor și subdirectoarelor între directoare sau discuri	Copierea sau mutarea fișierelor, directoarelor și subdirectoarelor între directoare sau discuri	Copierea sau mutarea fișierelor, directoarelor și subdirectoarelor între directoare sau discuri
			Recuperarea fișierelor, directoarelor din coșul de gunoi (Recycle bin)
	Căutarea fișierelor după nume	Căutarea fișierelor după nume	Căutarea fișierelor după nume
		Căutarea fișierelor după tip	Căutarea fișierelor după tip
			Căutarea fișierelor după conținut, data modificării, data creării, mărime
	Înțelegerea termenului de arhivare a unui fișier	Înțelegerea termenului de arhivare a unui fișier	Înțelegerea termenului de arhivare a unui fișier
	Arhivarea și extragerea fișierelor într-un folder pe disc	Arhivarea și extragerea fișierelor într-un folder pe disc	Arhivarea și extragerea fișierelor într-un folder pe disc
		Schimbarea imprimantei implicite cu o alta existentă în lista de imprimante instalate	Schimbarea imprimantei implicite cu o alta existentă în lista de imprimante instalate
			Instalarea unei imprimante noi
III.	Procesare de text		
	Deschiderea și închiderea unei aplicații de procesare text	Deschiderea și închiderea unei aplicații de procesare text	Deschiderea și închiderea unei aplicații de procesare text
	Deschiderea și închiderea documentelor	Deschiderea și închiderea documentelor	Deschiderea și închiderea documentelor
	Crearea unui document nou	Crearea unui document nou	Crearea unui document nou
	Salvarea unui document într-o locație pe disc. Salvarea unui document sub un alt nume	Salvarea unui document într-o locație pe disc. Salvarea unui document sub un alt nume	Salvarea unui document într-o locație pe disc. Salvarea unui document sub un alt nume
			Salvarea unui document sub alt format (fișier tip text, rtf, html, șablon, etc.)
	Schimbarea modului de afișare a paginii	Schimbarea modului de afișare a paginii	Schimbarea modului de afișare a paginii
	Introducerea textului	Introducerea textului	Introducerea textului
		Introducerea unor caractere speciale (£, ©, ™, etc)	Introducerea unor caractere speciale (£, ©, ™, etc)



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

		Afișarea / ascunderea caracterelor neprintabile
Selectarea unui caracter, cuvânt, propoziție, paragraf sau a întregului document	Selectarea unui caracter, cuvânt, propoziție, paragraf sau a întregului document	Selectarea unui caracter, cuvânt, propoziție, paragraf sau a întregului document
Folosirea comenzii de căutare într-un document	Folosirea comenzii de căutare într-un document	Folosirea comenzii de căutare într-un document
	Folosirea comenzii de înlocuire într-un document	Folosirea comenzii de înlocuire într-un document
		Editarea conținutului prin scrierea peste pentru a înlocui un text existent
Ștergerea, copierea sau mutarea textului într-un document sau între mai multe documente deschise	Ștergerea, copierea sau mutarea textului într-un document sau între mai multe documente deschise	Ștergerea, copierea sau mutarea textului într-un document sau între mai multe documente deschise
Schimbarea fontului caracterelor, folosirea opțiunilor bold, italic, subliniere, schimbarea culorii textului	Schimbarea fontului caracterelor, folosirea opțiunilor bold, italic, subliniere, schimbarea culorii textului	Schimbarea fontului caracterelor, folosirea opțiunilor bold, italic, subliniere, schimbarea culorii textului
	Folosirea funcțiilor indice superior sau indice inferior într-un text	Folosirea funcțiilor indice superior sau indice inferior într-un text
Alinierea textului	Alinierea textului	Alinierea textului
	Cunoașterea principalelor reguli de spațiere a paragrafelor, aplicarea spațierii deasupra și sub paragraf, spațierea rândurilor unui paragraf	Cunoașterea principalelor reguli de spațiere a paragrafelor, aplicarea spațierii deasupra și sub paragraf, spațierea rândurilor unui paragraf
Copierea formatului unui text selectat, adăugarea de borduri, stiluri și alte efecte paragrafelor	Copierea formatului unui text selectat, adăugarea de borduri, stiluri și alte efecte paragrafelor	Copierea formatului unui text selectat, adăugarea de borduri, stiluri și alte efecte paragrafelor
	Introducerea și ștergerea marcatorilor și numerotărilor într-o listă simplă	Introducerea și ștergerea marcatorilor și numerotărilor într-o listă simplă
		Modificarea stilului marcatorilor și numerărilor într-o listă simplă
Crearea unui tabel	Crearea unui tabel	Crearea unui tabel
Introducerea, editarea și ștergerea informațiilor într-un tabel	Introducerea, editarea și ștergerea informațiilor într-un tabel	Introducerea, editarea și ștergerea informațiilor într-un tabel
Inserarea, ștergerea liniilor sau coloanelor într-un tabel	Inserarea, ștergerea liniilor sau coloanelor într-un tabel	Inserarea, ștergerea liniilor sau coloanelor într-un tabel
	Modificarea dimensiunii coloanelor sau rândurilor, modificarea stilului grosimii sau culorii bordurii unei celule, adăugarea unei culori de umplere a celulelor	Modificarea dimensiunii coloanelor sau rândurilor, modificarea stilului grosimii sau culorii bordurii unei celule, adăugarea unei culori de umplere a celulelor
		Introducerea unui obiect (imagine, clip art, obiect desenat) într-un document și selectarea sa



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

			Deschiderea unui document principal pentru îmbinare, selectarea listei de distribuție, inserarea câmpurilor de corespondență în document, imprimarea documentului compus rezultat (opțiunea Mail Merge)
	Schimbarea orientării unui document tip portret sau vedere, schimbarea dimensiunii hârtiei, marginilor documentului	Schimbarea orientării unui document tip portret sau vedere, schimbarea dimensiunii hârtiei, marginilor documentului	Schimbarea orientării unui document tip portret sau vedere, schimbarea dimensiunii hârtiei, marginilor documentului
		Adăugarea, modificarea sau ștergerea unui text în antet și subsol	Adăugarea, modificarea sau ștergerea unui text în antet și subsol
			Adăugarea unor câmpuri în antet și subsol (data, informații privind numărul de pagini, locația fișierului, etc.)
IV.	Calcul tabelar		
	Deschiderea și închiderea unei aplicații de calcul tabelar	Deschiderea și închiderea unei aplicații de calcul tabelar	Deschiderea și închiderea unei aplicații de calcul tabelar
	Deschiderea și închiderea unui registru de calcul	Deschiderea și închiderea unui registru de calcul	Deschiderea și închiderea unui registru de calcul
	Crearea unui nou registru de calcul	Crearea unui nou registru de calcul	Crearea unui nou registru de calcul
	Salvarea unui registru de calcul într-o locație pe disc. Salvarea unui registru de calcul sub un alt nume	Salvarea unui registru de calcul într-o locație pe disc. Salvarea unui registru de calcul sub un alt nume	Salvarea unui registru de calcul într-o locație pe disc. Salvarea unui registru de calcul sub un alt nume
			Salvarea unui registru de calcul sub alt tip: text, HTML, șablon, etc.
	Introducerea numerelor, datelor, textului într-o celulă	Introducerea numerelor, datelor, textului într-o celulă	Introducerea numerelor, datelor, textului într-o celulă
	Selectarea unei celule, a unui grup de celule sau a întregului registru de calcul	Selectarea unei celule, a unui grup de celule sau a întregului registru de calcul	Selectarea unei celule, a unui grup de celule sau a întregului registru de calcul
	Modificarea sau înlocuirea conținutului unei celule	Modificarea sau înlocuirea conținutului unei celule	Modificarea sau înlocuirea conținutului unei celule
	Utilizarea funcției căutare pentru a găsi un anumit conținut	Utilizarea funcției căutare pentru a găsi un anumit conținut	Utilizarea funcției căutare pentru a găsi un anumit conținut
		Utilizarea funcției înlocuire pentru a schimba un anumit conținut	Utilizarea funcției înlocuire pentru a schimba un anumit conținut



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Copierea sau mutarea conținutului unei celule sau grup de celule în același registru de calcul sau între registre diferite	Copierea sau mutarea conținutului unei celule sau grup de celule în același registru de calcul sau între registre diferite	Copierea sau mutarea conținutului unei celule sau grup de celule în același registru de calcul sau între registre diferite
	Sortarea datelor crescător, descrescător, în ordine alfabetică sau invers alfabetică	Sortarea datelor crescător, descrescător, în ordine alfabetică sau invers alfabetică
		Completarea automată a seriilor de date
Generarea formulelor utilizând referințe către alte celule și operatori matematici (adunare, scădere, înmulțire, împărțire)	Generarea formulelor utilizând referințe către alte celule și operatori matematici (adunare, scădere, înmulțire, împărțire)	Generarea formulelor utilizând referințe către alte celule și operatori matematici (adunare, scădere, înmulțire, împărțire)
	Cunoașterea erorilor standard asociate funcțiilor (#NAME?, #DIV/0!, #REF!, etc.)	Cunoașterea erorilor standard asociate funcțiilor (#NAME?, #DIV/0!, #REF!, etc.)
		Înțelegerea și utilizarea referințelor relative și absolute ale celulelor în crearea formulelor
		Folosirea funcțiilor complexe și combinațiilor de funcții
Formatarea celulelor ca cifre cu un anumit număr de zecimale, cu sau fără separator, formatarea ca dată, afișarea simbolurilor monetare, afișarea procentelor	Formatarea celulelor ca cifre cu un anumit număr de zecimale, cu sau fără separator, formatarea ca dată, afișarea simbolurilor monetare, afișarea procentelor	Formatarea celulelor ca cifre cu un anumit număr de zecimale, cu sau fără separator, formatarea ca dată, afișarea simbolurilor monetare, afișarea procentelor
Modificarea fonturilor, adăugarea stilului bold, italic, subliniere simplă, aplicarea diferitelor culori celulelor sau conținutului lor	Modificarea fonturilor, adăugarea stilului bold, italic, subliniere simplă, aplicarea diferitelor culori celulelor sau conținutului lor	Modificarea fonturilor, adăugarea stilului bold, italic, subliniere simplă, aplicarea diferitelor culori celulelor sau conținutului lor
	Copierea formatului unei celule sau grup de celule, încadrarea textului în celulă, unirea celulelor, alinierea conținutului unei celule orizontal și vertical	Copierea formatului unei celule sau grup de celule, încadrarea textului în celulă, unirea celulelor, alinierea conținutului unei celule orizontal și vertical
		Crearea diferitelor tipuri de grafice, modificarea lor, mutarea, redimensionarea sau ștergerea graficelor, adăugarea de etichete de date grafic
		Utilizarea funcției Tabel pivot
Schimbarea orientării unei foi de calcul tip portret sau vedere, schimbarea dimensiunii hârtiei, marginilor foi de calcul	Schimbarea orientării unei foi de calcul tip portret sau vedere, schimbarea dimensiunii hârtiei, marginilor foi de calcul	Schimbarea orientării unei foi de calcul tip portret sau vedere, schimbarea dimensiunii hârtiei, marginilor foi de calcul
	Adăugarea, modificarea sau ștergerea unui text în antet și subsol	Adăugarea, modificarea sau ștergerea unui text în antet și subsol



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

			Adăugarea unor câmpuri în antet și subsol (data, informații privind numărul de pagini, data, ora, numele foi de calcul, locația fișierului, etc.)
			Repetarea automată a rândurilor la începutul fiecărei pagini la imprimare
V.	Baze de date		
	Înțelegerea conceptului de baze de date	Înțelegerea conceptului de baze de date	Înțelegerea conceptului de baze de date
	Cunoașterea domeniilor în care se utilizează baze de date (sistemul administrativ, înregistrare conturi bancare, înregistrare angajați, etc.)	Cunoașterea domeniilor în care se utilizează baze de date (sistemul administrativ, înregistrare conturi bancare, înregistrare angajați, etc.)	Cunoașterea domeniilor în care se utilizează baze de date (sistemul administrativ, înregistrare conturi bancare, înregistrare angajați, etc.)
		Înțelegerea proprietăților asociate unui câmp (dimensiune, format, valoare implicită), a noțiunii de cheie primară, a rolului legăturilor între tabele	Înțelegerea proprietăților asociate unui câmp (dimensiune, format, valoare implicită), a noțiunii de cheie primară, a rolului legăturilor între tabele
		Deschiderea și închiderea unei aplicații baze de date	Deschiderea și închiderea unei aplicații baze de date
		Deschiderea și închiderea unei baze de date	Deschiderea și închiderea unei baze de date
		Crearea unei baze de date noi și salvarea ei într-o locație pe disc	Crearea unei baze de date noi și salvarea ei într-o locație pe disc
		Deschiderea, salvarea și închiderea unui tabel, interogare, formular raport	Deschiderea, salvarea și închiderea unui tabel, interogare, formular raport
		Navigarea printre înregistrările unei tabele, interogări sau formular	Navigarea printre înregistrările unei tabele, interogări sau formular
		Adăugarea, modificarea sau ștergerea datelor dintr-o tabelă	Adăugarea, modificarea sau ștergerea datelor dintr-o tabelă
			Schimbarea modului de vizualizare a unei tabele, interogări, formular sau raport
			Crearea unor reguli simple de validare pentru numere, text, data/oră, simbol valutar
			Stabilirea unui câmp ca și cheie primară, indexarea unui câmp
		Utilizarea funcției de căutare pentru a găsi o anumită informație	Utilizarea funcției de căutare pentru a găsi o anumită informație
		Crearea unei interogări asupra a una sau mai multe tabele	Crearea unei interogări asupra a una sau mai multe tabele



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

			Adăugarea diferitelor criterii unei interogări utilizând operatorii <, <=, >, >=, <>, AND, OR, NOT, *, %, etc.
		Crearea și salvarea unui formular	Crearea și salvarea unui formular
			Utilizarea formularelor pentru a introduce, șterge, modifica datele dintr-o înregistrare
		Crearea și salvarea unui raport pe baza unei tabele sau interogări	Crearea și salvarea unui raport pe baza unei tabele sau interogări
			Afișarea diferitelor câmpuri într-un raport, grupate după diferite criterii (sumă, minim, maxim, medie, etc.)
VI	Prezentări		
	Deschiderea și închiderea unei aplicații de prezentări	Deschiderea și închiderea unei aplicații de prezentări	Deschiderea și închiderea unei aplicații de prezentări
	Deschiderea și închiderea unei prezentări	Deschiderea și închiderea unei prezentări	Deschiderea și închiderea unei prezentări
	Crearea unei noi prezentări	Crearea unei noi prezentări	Crearea unei noi prezentări
	Salvarea unei prezentări într-o locație pe disc. Salvarea unei prezentări sub un alt nume	Salvarea unei prezentări într-o locație pe disc. Salvarea unei prezentări sub un alt nume	Salvarea unei prezentări într-o locație pe disc. Salvarea unei prezentări sub un alt nume
			Salvarea unei prezentări sub alt tip: RTF, șablon, imagine, etc.
	Înțelegerea diverselor moduri de vizualizare: normal view, outline view, slide sorter view, slide show view	Înțelegerea diverselor moduri de vizualizare: normal view, outline view, slide sorter view, slide show view	Înțelegerea diverselor moduri de vizualizare: normal view, outline view, slide sorter view, slide show view
	Aplicarea unui format predefinit unei prezentări, schimbarea culorii de fundal a unui dispozitiv sau a tuturor dispozitivelor	Aplicarea unui format predefinit unei prezentări, schimbarea culorii de fundal a unui dispozitiv sau a tuturor dispozitivelor	Aplicarea unui format predefinit unei prezentări, schimbarea culorii de fundal a unui dispozitiv sau a tuturor dispozitivelor
	Adăugarea unui nou diapozitiv	Adăugarea unui nou diapozitiv	Adăugarea unui nou diapozitiv
		Copierea, mutarea și ștergerea diapozitivelor în cadrul aceleiași prezentări sau între prezentări diferite	Copierea, mutarea și ștergerea diapozitivelor în cadrul aceleiași prezentări sau între prezentări diferite
		Inserarea și ștergerea de poze, imagini, obiecte în Master Slide	Inserarea și ștergerea de poze, imagini, obiecte în Master Slide
	Introducerea, editarea, copierea, mutarea sau ștergerea textului într-o prezentare	Introducerea, editarea, copierea, mutarea sau ștergerea textului într-o prezentare	Introducerea, editarea, copierea, mutarea sau ștergerea textului într-o prezentare



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

	Schimbarea fontului caracterelor, aplicarea diferitelor stiluri textului, folosirea diferitelor culori în text, alinierea textului, etc.	Schimbarea fontului caracterelor, aplicarea diferitelor stiluri textului, folosirea diferitelor culori în text, alinierea textului, etc.	Schimbarea fontului caracterelor, aplicarea diferitelor stiluri textului, folosirea diferitelor culori în text, alinierea textului, etc.
		Introducerea datelor într-un diapozitiv tip tabel	Introducerea datelor într-un diapozitiv tip tabel
			Crearea, modificarea, copierea, mutarea și stergerea unui grafic într-o prezentare
			Modificarea culorii de fundal a unui grafic, a culorii elementelor componente ale graficului, afișarea etichetelor în grafic
	Inserarea unui obiect grafic (poză, imagine, obiect desenat) într-un diapozitiv	Inserarea unui obiect grafic (poză, imagine, obiect desenat) într-un diapozitiv	Inserarea unui obiect grafic (poză, imagine, obiect desenat) într-un diapozitiv
		Mutarea, copierea, redimensionarea, stergerea obiectelor grafice dintr-o prezentare	Mutarea, copierea, redimensionarea, stergerea obiectelor grafice dintr-o prezentare
			Rotirea sau schimbarea în oglindă a unui obiect într-un diapozitiv
			Crearea unei scheme organizatorice
		Gruparea și degruparea obiectelor desenate, aducerea unui obiect desenat în prim plan sau trecerea în planul îndepărtat	Gruparea și degruparea obiectelor desenate, aducerea unui obiect desenat în prim plan sau trecerea în planul îndepărtat
			Adăugarea și stergerea efectelor de tranzație între diapozitive
			Adăugarea și stergerea efectelor de animație în cadrul unui diapozitiv
	Selectarea orientării diapozitivelor (portret sau landscape), schimbarea dimensiunii hârtiei, imprimarea anumitor diapozitive sau a întregii prezentări	Selectarea orientării diapozitivelor (portret sau landscape), schimbarea dimensiunii hârtiei, imprimarea anumitor diapozitive sau a întregii prezentări	Selectarea orientării diapozitivelor (portret sau landscape), schimbarea dimensiunii hârtiei, imprimarea anumitor diapozitive sau a întregii prezentări
VII	Informare și comunicare		
	Înțelegerea termenilor de internet, World Wide Web, URL, hyperlink	Înțelegerea termenilor de internet, World Wide Web, URL, hyperlink	Înțelegerea termenilor de internet, World Wide Web, URL, hyperlink
	Cunoașterea termenilor de browser web, motor de căutare, certificat digital	Cunoașterea termenilor de browser web, motor de căutare, certificat digital	Cunoașterea termenilor de browser web, motor de căutare, certificat digital
	Deschiderea și închiderea unui browser web, introducerea unui URL în bara de adrese și încărcarea paginii, încărcarea paginii de start	Deschiderea și închiderea unui browser web, introducerea unui URL în bara de adrese și încărcarea paginii, încărcarea paginii de start	Deschiderea și închiderea unui browser web, introducerea unui URL în bara de adrese și încărcarea paginii, încărcarea paginii de start



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Navigarea înainte și înapoi între paginile web vizitate anterior	Navigarea înainte și înapoi între paginile web vizitate anterior	Navigarea înainte și înapoi între paginile web vizitate anterior
	Afișarea unei pagini web într-o fereastră nouă sau într-un nou tab	Afișarea unei pagini web într-o fereastră nouă sau într-un nou tab
		Schimbarea paginii de start a aplicației de navigare Internet Explorer
		Ștergerea parțială sau totală a adreselor din bara de adrese, ștergerea fișierelor temporare, afișarea sau ascunderea barelor de instrumente
	Completarea unui formular de web folosind casete text, liste derulante, liste simple, casete de validare, butoane radio	Completarea unui formular de web folosind casete text, liste derulante, liste simple, casete de validare, butoane radio
Înțelegerea termenului de e-mail și utilizarea lui	Înțelegerea termenului de e-mail și utilizarea lui	Înțelegerea termenului de e-mail și utilizarea lui
Deschiderea și închiderea unei aplicații de poștă electronică	Deschiderea și închiderea unei aplicații de poștă electronică	Deschiderea și închiderea unei aplicații de poștă electronică
Deschiderea și închiderea unui mesaj	Deschiderea și închiderea unui mesaj	Deschiderea și închiderea unui mesaj
Crearea unui nou mesaj	Crearea unui nou mesaj	Crearea unui nou mesaj
	Inserarea unei adrese de e-mail în câmpurile To, Cc, Bcc	Inserarea unei adrese de e-mail în câmpurile To, Cc, Bcc
Copierea unui text dintr-o altă sursă într-un mesaj	Copierea unui text dintr-o altă sursă într-un mesaj	Copierea unui text dintr-o altă sursă într-un mesaj
	Atașarea sau ștergerea atașamentului într-un mesaj	Atașarea sau ștergerea atașamentului într-un mesaj
		Trimiterea unui mesaj cu prioritate mare sau mică, utilizarea funcțiilor de răspuns (reply) sau răspuns către toți (reply all), redirectionarea unui mesaj (forward)
	Deschiderea sau salvarea pe disc a unui fișier atașat	Deschiderea sau salvarea pe disc a unui fișier atașat
		Adăugarea sau înlăturarea detaliilor mesajelor (expeditor, subiect, etc.), aplicarea setărilor pentru a răspunde la mesaje cu sau fără mesajul inițial
Căutarea unui mesaj după expeditor, subiect, conținut, etc.	Căutarea unui mesaj după expeditor, subiect, conținut, etc.	Căutarea unui mesaj după expeditor, subiect, conținut, etc.
	Mutarea mesajelor într-un nou director, ștergerea unui mesaj, recuperarea mesajelor șterse	Mutarea mesajelor într-un nou director, ștergerea unui mesaj, recuperarea mesajelor șterse