



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Anexa 2 la adresa nr.56564/05.09.2014

APROB,
VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
LIVIU NICOLAE DRAGNEA

SECRETAR GENERAL
MARIAN NICULESCU

Raport de progres privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție
la nivelul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
pentru 2014



	Descriere	Indicatori	Observații privind indicatorii cantitativi și calitativi, sursele de verificare și riscurile asociate măsurilor
OBIECTIVUL GENERAL 1 – PREVENIREA CORUPȚIEI			
Obiectiv specific 1.1	Remediarea vulnerabilităților specifice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive		
Măsura 1.1.1	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerate în anexa nr. 2 la H.G nr. 215 din 20 martie 2012 privind aprobarea SNA pe perioada 2012-2015)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar: DA	S-au înregistrat dificultăți cu privire la colectarea datelor privind “Interdicțiile după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice” (Pantouflage) deoarece nu există la nivelul ministerului un mecanism de monitorizare a situațiilor de pantouflage. În ceea ce privește riscurile aferente acestei măsuri, acestea nu s-au materializat întrucât direcțiile și instituțiile aflate în subordinea/ sub autoritatea MDRAP au răspuns solicitărilor în timp util pentru elaborarea raportărilor pe minister.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

			Serviciul Anticorupție din cadrul MDRAP a oferit sprijin metodologic și asistență (atât prin telefon cât și prin e-mail) direcțiilor din aparatul central și instituțiilor aflate în subordinea/sub autoritatea MDRAP, în vederea completării informațiilor din rapoarte ori de câte ori a fost necesar astfel încât riscul privind transmiterea informațiilor incomplete nu s-a materializat. Informațiile privind indicatorii au fost urcate pe Portalul SNA.
Măsura 1.1.2	Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial la nivelul MDRAP și al structurilor cu personalitate juridică din subordinea/autoritatea MDRAP	Nr. procedurilor elaborate: aparat central MDRAP: 264 Nr. de funcții sensibile inventariate: aparat central MDRAP: 63 Nr. de riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul riscurilor: aparat central MDRAP 162	Unitatea de Politici Publice Primul program de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial a fost elaborat în anul 2006, ulterior fiind elaborate documente programatice în fiecare an. Ultimul program de dezvoltare SCI/M pentru anul 2014 a fost aprobat prin OMDRAP nr.190/14.02.2014. Totalul raportat al procedurilor existente la nivelul direcțiilor din aparatul central al MDRAP, până la data de 30 iunie 2014, este de 264 de proceduri, Unitatea de Politici Publice avizând în perioada ianuarie – iunie 2014 un număr de 24 proceduri operaționale. * Funcțiile sensibile sunt centralizate la nivelul Direcției Resurse Umane (DGMFRUA). În ceea ce privește anul 2014, DRU a raportat un număr de 63 funcții sensibile. Aferent anului 2014 semestrul I, au fost raportate 162 riscuri la nivelul aparatului central MDRAP.
Măsura 1.1.3	Implementarea “Codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile post aderare”	Nr. participări în cadrul activităților de formare a formatorilor și diseminare a prevederilor codului către destinatari: 0 Raportările semestriale potrivit anexei nr. 1 la H.G nr. 215 din 20 martie 2012: DA Procedură operațională elaborată la nivelul	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional transmite Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale raportări privind stadiul implementării prevederilor acestui cod, conform modelului de raportare solicitat de ACIS, astfel: - Prin adresa nr.56132/25.07.2014 a fost transmis raportul aferent semestrului I 2014. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative implementează Codul de conduită, prin aplicarea procedurii operaționale, prin semnarea declarațiilor de personal, precum și prin transmiterea raportărilor către Ministerul Fondurilor Europene, periodic. Autoritatea de Management Programe Cooperare Teritorială Europeană implementează Codul de conduită prin aplicarea procedurii operaționale, transmiterea declarațiilor de avere și interese și prin realizarea și transmiterea

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

		ministerului privind implementarea Codului de conduită: DA	raportărilor semestriale către Ministerul Fondurilor Europene.
Măsura 1.1.4	Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică prin invitarea la reuniunile Grupului de Management și ale sub-grupurilor tehnice de management	Nr. ședințe ale Grupului de Management (GM) și ale sub-grupurilor tehnice de management (STM) la care a participat consilierul de etică: 0	Unitatea de Politici Publice În semestrul I 2014, a fost organizată o reuniune comună a GM. Consilierul de etică nu a fost invitat întrucât subiectele discutate în cadrul acestora nu au vizat aspecte care țin de etică.
Măsura 1.1.5	Monitorizarea aplicării standardelor de etică și de conduită anticorupție în procedura de avizare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului ¹	Nr. documentații avizate în conformitate cu legislația în vigoare – 19 de documentații avizate Rata de contestare în instanță a avizelor – 0 contestații	Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură, Direcția Politici și Strategii În anul 2014 (până în luna iunie) au fost avizate un număr de 19 documentații de urbanism și amenajarea teritoriului. Totodată, până în prezent nu există contestații în instanță pentru avizele acordate.
Măsura 1.1.6	Monitorizarea aplicării standardelor etică și de program anticorupție în procedura de achiziție publică în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene	Nr. contracte de atribuire în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene elaborate în conformitate cu legislația în vigoare: 214 1352 rapoarte de control	1. Direcția Generală Programe Europene: 1.1. Direcția AM pentru Programul Operațional Regional 34 contracte de achiziții atribuite proiectelor finanțate în cadrul POR-Asistență Tehnică, cele pentru care MDRAP are calitatea de beneficiar. 1.2. Direcția AM Programe Cooperare Teritorială Europeană În perioada 01.01- 30.06.2014 au fost semnate următoarele contracte: - 314 contracte de achiziție publică secundare atribuite proiectelor finanțate în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013; - 112 contracte de achiziție publică secundare atribuite proiectelor finanțate în cadrul Programului IPA de Cooperare Transfrontalieră România – Republica Serbia; - 601 contracte de achiziție publică secundare atribuite proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013;

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

		- 63 contracte de achiziție publică secundare atribuite proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Comun “Bazinul Mării Negre 2007-2013”. 1.3. Direcția Control Prim Nivel Programe finanțate prin FEDR & IPA Pentru proiectele finanțate prin aceste instrumente financiare, au fost efectuate un număr de 183 controale pentru validarea cheltuielilor partenerilor români, respectiv beneficiarilor români de AT. Au fost emise validări în sumă totală de aproximativ 5.456,00 mii euro, după cum urmează: a) Situația controlului efectuat pentru activitatea de asistență tehnică: - Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră România–Bulgaria 2007-2013 (13 validări) – 640,35 mii euro; - Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013 (3 validări) – 255,14 mii euro; - Programul IPA de Cooperare Transfrontalieră România–Serbia 2007-2013 (9 validări) – 512,43 mii euro; - Programul Operațional de Cooperare Transnațională Sud-Estul Europei 2007-2013 (2 validări). b) Situația controlului efectuat pentru proiecte: - Programul Operațional de Cooperare Transnațională Sud-Estul Europei 2007-2013 (110 validări) – 2.736,19 mii euro; - Programul Operațional de Cooperare Teritorială Interregională Interreg IVC (39 validări) – 1.086,75 mii euro; - Programul Operațional pentru rețeaua de dezvoltare urbană Urbact II (6 validări)- 74, 91 mii euro; - Programul Operațional de Cooperare Interregională Espon 2007-2013 (3 validări) – 149, 93 mii euro; Programe finanțate prin ENPI Pentru proiectele finanțate prin acest instrument financiar, au fost efectuate un număr de 65 controale asupra raportărilor individuale, respectiv consolidate, depuse de beneficiarii/partenerii români, respectiv beneficiarilor români de AT, pentru propunerea spre validare a cheltuielilor efectuate. Suma totală verificată a fost de aproximativ 24.923,00 mii euro, după cum urmează: a) Situația controlului efectuat pentru activitățile de AT: - Programul Operațional Comun România-Ucraina - Republica Moldova 2007-2013 – (12 rapoarte de control)- 532,13 mii euro;
--	--	---

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

		- Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră în Bazinul Mării Negre 2007-2013 – (1 rapoart de control) – 113,20 mii euro; b) Situația controlului efectuat pentru proiecte: - Programul Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013 (16 rapoarte de control individuale și consolidate) – 21.903,95 mii euro; - Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2007-2013 (21 rapoarte de control individuale și consolidate) – 1.661,40 mii euro; - Programul Operațional de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-Slovacia-România-Ucraina 2007-2013 (15 rapoarte de control) – 712,43 mii euro. Raportarea suspiciunii de neregulă este efectuată de către controlorul de prim nivel care a sesizat-o, acesta întocmind și semnând documentul standard prin Procedura de Gestionare a Neregulilor a SVCPGN. 1.4. În perioada ianuarie-iunie 2014, la nivelul Serviciului constatare și stabilire nereguli –PODCA, au fost înregistrate 36 de sesizări, din care: - 13 - s-au finalizat prin confirmarea neregulii (s-a emis titlu de creanță), din care pe o suspiciune de neregulă, în urma verificărilor, au fost identificate indicii de fraudă și a fost sesizat Departamentul pentru Luptă Antifraudă - 14 - nu se confirma neregula - 6 - se confirmă, dar nu există debit (s-a aplicat deja o corecție financiară pe contractul de achiziție verificat) - 3 – în diferite stadii de verificare 1.5. Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative 4 note de comandă și 7 contracte de achiziții prestări servicii atribuite în perioada ianuarie - 30 iunie 2014 în cadrul proiectelor finanțate în cadrul PODCA, inclusiv cele pentru care MDRAP are calitatea de beneficiar. 2. Direcția Achiziții Publice: Total 2014: 214 contracte 3. Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură, Direcția Politici și Strategii În perioada 01.01.2014 – 30.06.2014 au fost realizate un număr de 11 contracte de servicii în conformitate cu legislația în vigoare.
--	--	---

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Măsura 1.1.7	Introducerea/implementarea la nivelul MDRAP și a structurilor din subordine a unei metodologii unitare de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție	Nr. și tipul riscurilor identificate -6 Nr. și tipul măsurilor preventive adoptate Nr. metodologii elaborate și implementate la nivelul MDRAP și a structurilor din subordine: 0	Termen: decembrie 2014 pentru elaborarea metodologiei de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție la nivelul MDRAP conform proiectului „Abordare strategică în domeniul anticorupție la nivelul MDRAP” – SMIS 40031. Nr. și tipul riscurilor identificate: 6 - informație transmisă de Direcția Resurse Umane. Obs: A fost elaborată <u>metodologia de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție la nivelul autorităților administrației publice locale</u>. Metodologia a fost implementată, în semestrul I 2014, la nivelul a 91 unități administrativ-teritoriale care beneficiază de consultanță pentru implementarea SNA în cadrul proiectului „Politici anticorupție pentru cetățean, într-o administrație responsabilă (PACAR)”. Ca urmare a identificării riscurilor și vulnerabilităților la corupție, conform metodologiei, au fost propuse măsuri de remediere și au fost elaborate sau actualizate, după caz, planurile sectoriale de acțiune ale celor 91 de UAT-uri.
Măsura 1.1.8	Identificarea măsurilor pentru înlăturarea cauzelor care favorizează incidentele de integritate	Numărul incidentelor de integritate: 0 Numărul măsurilor adoptate - Gradul măsurilor implementate -	Atât la nivelul aparatului central al MDRAP, cât și la nivelul structurilor aflate în subordinea/ sub autoritatea ministerului nu au fost identificate incidente de integritate.
Obiectiv specific 1.2	Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către minister		
Măsura 1.2.1	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional și legislativ*	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă** proiecte de propunere publică: 15 categorii de informații dintre care 3 proiecte de acte normative Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de	Unitatea de Politici Publice În perioada 01.01- 30.06.2014 nu au fost inițiate/ supuse consultării publice proiecte de propunere de politică publică. Direcția Comunicare * Având în vedere solicitarea Secretariatului General al Guvernului nr. 17529 din 25.09.2012, înregistrată cu nr. 72493 din 1.10.2012, referitoare la desemnarea la nivelul ministerului a responsabililor cu implementarea activităților de publicare a datelor deschise pe site-ul instituției, la nivelul MDRAP au fost desemnate trei persoane: - una din Direcția Comunicare, pentru componenta informare publică; - două din Direcția Generală Avizare, Contencios, Relația cu Parlamentul

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

		răspunsuri/număr de solicitări) = 100% Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu - 0 Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate - 0 Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale - 0%	și Dialog Social pentru componenta transparență decizională. ** Informațiile de interes public se comunică din oficiu, conform legii, și se actualizează permanent la link http://www.mdrap.ro/comunicare/informatii-publice, pe măsura modificărilor intervenite (ex: date de contact, program de lucru, organigrama, acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice). Direcția Generală Avizare, Contencios, Relația cu Parlamentul și Dialog Social Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă: 3 proiecte de acte normative Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu - 0 Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate - 0 Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale - 0%
Măsura 1.2.2	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă - 0 Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media - 0 Nr. de emisiuni - 0	Informație transmisă de Direcția Comunicare.
Măsura 1.2.3	Dezvoltarea și implementarea de proiecte pentru promovarea integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Număr protocoale de cooperare - 2 Număr de proiecte comune cu organizațiile neguvernamentale care conduc la atingerea obiectivelor SNA: 3 proiecte	

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Obiectiv specific 1.3	Consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivelul administrației publice locale		
Măsura 1.3.1	Simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor	Număr de domenii/sectoare identificate și analizate în vederea măsurării sarcinilor și costurilor administrative -2 în domeniul servicii Număr de proceduri identificate și analizate - 3 Număr de sarcini administrative identificate -2 Număr de planuri de simplificare elaborate - 0 Număr de propuneri de modificare de acte normative - 4	Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură, Direcția Politici și Strategii Prestarea serviciilor de arhitectură de către cetățenii statelor membre UE – a fost promovată și aprobată Legea nr. 64/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, publicată în Monitorul Oficial nr. 355 din 14 mai 2014. Eliminarea obligației specialiștilor calificați în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului de a își dovedi capacitatea profesională în vederea avizării documentațiilor prin anexarea unei fotocopii după certificatul de atestare și înlocuirea prin posibilitatea de verificare prin sistemul IMI Procedura de avizare a documentațiilor de urbanism, procedura de depunere online a documentațiilor pentru obținerea avizelor de urbanism, procedura de depunere online a documentațiilor pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire. Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele de aplicare ale acestora.
Măsura 1.3.2	Coordonarea procesului de elaborare a standardelor de cost și de identificare a bunelor practici privind principalele procese de lucru specifice administrației publice locale	Standarde de cost identificate ca urmare a coordonării procesului Nr. servicii esențiale: 15 Nr. posturi avizate: 1781 Bune practici identificate ca urmare a coordonării procesului	Informații transmise în cursul anului 2013 de către Direcția Generală Administrație Publică
Măsura 1.3.3	Organizarea de consultări, dezbateri publice etc. periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul	Număr de evenimente publice: 20 de seminarii regionale în vederea	

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

	administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor	monitorizării SNA 2012-2015 1 atelier de lucru pentru dezbateri Metodologiei de monitorizare a implementării acțiunilor anticorupție din cadrul SNA 2012-2015 la nivelul administrației publice locale 3 dezbateri cu privire la proiectul Strategiei anticorupție a MDRAP la care au participat 78 de persoane 16 sesiuni județene de instruire și informare în vederea informării autorităților publice cu privire la Metodologia de monitorizare precum și modalitatea de implementare a acesteia Număr de instituții publice și organizații ale societății civile reprezentate 1.530 de reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, instituțiile prefectului au fost informate cu privire la obiectivele generale și specifice ale SNA 2012-	
--	--	---	--

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

		2015 și măsurile aferente acestora, precum și cu privire la responsabilitățile pe care autoritățile administrației publice centrale și locale le au atât pentru punerea în aplicare a prevederilor documentului strategic cât și cu privire la elaborarea propriilor planuri de prevenire a corupției. Numărul și tipul de concluzii Numărul și tipul de sesizări și nereguli transmise cu ocazia evenimentelor și măsurile adoptate Nu e cazul.	
OBIECTIV GENERAL 2 – CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPȚIE			
Obiectiv specific 2.1	Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă a personalului propriu al MDRAP		
Măsura 2.1.1	Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Nr. de angajați care au participat la cursuri de pregătire – 219 Nr. și tipul de teme incluse în programul de formare - 7	Pe parcursul semestrului I 2014, reprezentanții ministerului și ai structurilor din subordinea/sub autoritatea MDRAP au participat la diverse cursuri de formare în domeniul eticii, anticorupției, etc., după cum urmează: - Integritate și transparență în planificarea și execuție bugetară; - Integritate și transparență în managementul resurselor umane; - Integritate și transparență în achiziții publice; - Integritate și responsabilitate în funcția publică; - Etică și integritate instituțională; - Transparență decizională și acces liber la informații de interes public.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Măsura 2.1.2	Organizarea de cursuri de formare profesională multidisciplinară pentru promovarea bunelor practici naționale și internaționale	Nr. de activități comune de formare profesională - 0 Nr. participanți la cursurile de specialitate organizate - 0 Nr. și tipul de bune practici identificate și diseminate - 0 Gradul de preluare a bunelor practici -nu este cazul	Termen: 2014
Măsura 2.1.3	Furnizarea de programe de instruire ce vizează, în special, tehnici de măsurare a vulnerabilităților la corupție și tehnici de raportare și prevenire	Nr. formatori contractați: 2 Suporturi de curs realizate: 1 Nr. sesiuni instruire: 2 Nr. participanți: 50	În semestrul I al anului 2014, au fost organizate două sesiuni de instruire, la care au participat aproximativ 50 de reprezentanți ai autorităților administrației publice locale și Direcției Generale Anticorupție, în domeniul tehnici de măsurare a performanțelor și tehnici de raportare a acțiunilor de prevenire a corupției și relații cu publicul. Sesiunile de instruire au fost organizate în cadrul proiectului „Politici anticorupție pentru cetățean, într-o administrație responsabilă (PACAR)”, finanțat prin PODCA.
Măsura 2.1.4	Introducerea în tematica de formare profesională a modulelor pe tema integrității	Nr. și tipul de teme introduse în programă – 8 Suporturi de curs realizate: 7	Permanent
Măsura 2.1.5	Elaborarea și diseminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate	Nr. și tipul de materiale informative elaborate/diseminate – 0	În cadrul proiectului „Politici anticorupție pentru cetățean, într-o administrație responsabilă (PACAR)”, în anul 2013, a fost elaborat un studiu comparativ privind mecanismele de autoevaluare a nivelului de răspuns la măsurile anticorupție existente în trei state membre ale Uniunii Europene (Danemarca, Spania, Letonia) și România. Studiul va fi diseminat membrilor Grupurilor de Acțiune Anticorupție în cadrul reuniunilor ce vor fi organizate în cursul anului 2014.
Măsura 2.1.6	Dezvoltarea de programe de formare profesională în următoarele domenii: — etică, deontologie profesională și conduită; — declararea averilor;	Număr de activități de formare: 14 Număr de persoane care au fost instruite prin	Termen: 2014

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

	— conflict de interese; — incompatibilități; — consilieri de etică; — transparență în procesul decizional; — acces la informații de interes public; — protecția avertizorului de integritate; — conduita personalului cu atribuții de control în domeniul protecției intereselor financiare ale UE.	intermediul acțiunilor de formare profesională 219 Număr de sesiuni de informare (pentru conduita personalului cu atribuții de control în domeniul protecției intereselor financiare ale UE) Număr de persoane participante la acțiunile de informare/prezentare (pentru conduita personalului cu atribuții de control în domeniul protecției intereselor financiare ale UE)	
Obiectiv specific 2.2	Creșterea gradului de informare a angajaților cu privire la impactul fenomenului de corupție		
Măsura 2.2.1	Derularea de proiecte comune cu organizații neguvernamentale specializate în domeniul anticorupție	Nr. și tipul de activități/proiecte organizate în parteneriat: 3 Nr. Protocoale - nu este cazul	
Măsura 2.2.2	Elaborarea de ghiduri metodologice privind prevenirea corupției	Nr. de ghiduri elaborate: 1	În cadrul proiectului “Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare a implementării acțiunilor anticorupție din cadrul SNA 2012-2015 la nivelul administrației publice locale, precum și promovarea acestuia în vederea cunoașterii de către toate instituțiile implicate”, a fost elaborat un ghid pentru elaborarea planurilor sectoriale de acțiune la nivelul administrației publice locale. În prezent ghidul a fost printat în 3300 de exemplare, urmând a fi diseminat la nivelul autorităților publice locale.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

OBIECTIV GENERAL 3 – COMBATAREA CORUPȚIEI

Obiectiv specific 3.4	Consolidarea mecanismelor de control administrativ		
Măsura 3.4.1	Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor care gestionează controlul intern/ managerial și audit; conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul MDRAP cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportat volumul de activitate: scăzut Resurse materiale alocate: satisfăcător/adequate Nr. de recomandări formulate/ implementate:- 0	Unitatea de Politici Publice Structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial, denumită Grupul de management (GM), este organizată și funcționează conform OMDRAP nr. 2020/30.05.2013 privind constituirea, organizarea și funcționarea Grupului de Management și a sub-grupurilor tehnice de management cu modificările ulterioare. Unitatea de Politici Publice asigură Secretariatul tehnic al Grupului de Management și este încadrată cu 4 posturi 3 manageri publici și un consilier evaluare-examinare. Corpul de Control În Programul de control pe anul 2014, aprobat de conducerea ministerului, au fost planificate 5 controale tematice în perioada ianuarie-decembrie 2014. Din luna ianuarie 2014 și până la 30 iunie 2014, numărul de angajați în cadrul Corpului de Control al ministrului a fluctuat de la 4 la 3 salariați, unul dintre salariați s-a transferat în interes de serviciu la o altă instituție. În perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2014 au fost efectuate 3 misiuni de control dintre care o misiune a fost finalizată printr-un raport de control în curs de aprobare. Resursele materiale alocate de la începutul anului 2014 și până la 30 iunie 2014 au constatat într-un autoturism Dacia Logan (din dotarea M.D.R.A.P.), 4 sisteme de calcul mobile (laptop), 2 sisteme de calcul fixe (desktop) și mobilierul aferent birourilor, din patrimoniul C.N.I., la sediul căruia își desfășoară activitatea Corpul de Control al ministrului. Direcția Buget, Financiar, Contabilitate- referitor la organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul MDRAP se realizează de un număr de 12 persoane cu acordul UCASMFC precum și în baza actelor de decizie internă emise de ordonatorul principal de credite. Serviciul Audit Intern – ținând cont de volumul de activitate, gradul de încărcare, de complexitatea activităților ce trebuie auditate numărul de personal

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

			SAI este subdimensionat (7 posturi ocupate din care 1 de conducere și 6 de execuție)
Măsura 3.4.2	Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control intern	Nr. de sesizări transmise organelor judiciare – 0 Nr. de sesizări confirmate prin trimeri în judecată și condamnări definitive – 0 Nr. de activități de formare profesională comune – 9	
Măsura 3.4.3	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor de etică și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice din cadrul MDRAP	Nr. de sesizări primite – 0 Nr. de sesizări în curs de soluționare – 0 Nr. de sesizări soluționate - 0 Nr. și tipul de sancțiuni dispuse - 0 Nr. de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță - 0 Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective – 0	
Măsura 3.4.4	Publicarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. de rapoarte publicate- 0	Va fi postat un raport pe intranet la sfârșitul anului 2014 - DRU
Măsura 3.4.5	Intensificarea cooperării Serviciului Audit Intern cu structurile de control abilitate din cadrul MDRAP	Numărul de raportări adresate de către Serviciul Audit Intern organelor de control abilitate: 0	În cursul semestrul I 2014 nu a fost cazul de raportări adresate de către Serviciul Audit Intern.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

OBIECTIVUL GENERAL 4 – IMPLEMENTAREA PLANURILOR SECTORIALE PENTRU REMEDIEREA VULNERABILITĂȚILOR SPECIFICE MDRAP

Obiectiv specific 4.1	Diagnoza instituțională a fenomenului corupției în domeniile de responsabilitate ale MDRAP prin derularea de consultări a factorilor interesați		
Măsura 4.1.1	Consultarea administrației publice locale, a structurilor din cadrul/subordinea/autoritatea MDRAP cu privire la vulnerabilitățile la corupție, nivelul de percepție a fenomenului, așteptările factorilor interesați.	Datele și informațiile colectate 1 cercetare finalizată Nr. ședinte organizate -	Măsură îndeplinită
Obiectiv specific 4.2	Dezvoltarea și integrarea de tehnici de măsurare a vulnerabilităților și de metodologii și instrumente pentru prevenirea și reducerea corupției la nivelul serviciilor specifice furnizate de MDRAP, prin preluarea de expertiză din state UE cu un nivel scăzut al corupției		
Măsura 4.2.1	Identificarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție prin utilizarea expertizei altor state membre U.E., cu un nivel redus al corupției, în vederea realizării strategiei anticorupție a MDRAP	Nr. documente elaborate - 6	Măsură îndeplinită
Măsura 4.2.2	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției prin utilizarea expertizei altor state membre U.E., cu un nivel redus al corupției, în vederea realizării strategiei anticorupție a MDRAP	Nr. măsuri de remediere	Măsură îndeplinită
Obiectiv specific 4.3	Sprijinirea aplicării Strategiei Naționale Anticorupție prin elaborarea unei strategii adaptate specificului domeniilor de activitate ale MDRAP		
Măsura 4.3.1	Elaborarea proiectului de Strategie anticorupție a MDRAP	1 Grup de lucru alcătuit din 19 membri 1 metodologie de selecție a membrilor grupului de lucru, care să asigure criteriile de transparență și egalitate de șanse Nr. ateliere de	Măsură îndeplinită

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

		lucru ale grupului – 4 1 proiect al strategiei anticorupție a MDRAP elaborat	
Măsura 4.3.2	Consultarea administrației publice locale, a structurilor din coordonarea/ sub autoritatea MDRAP cu privire la proiectul strategiei anticorupție a MDRAP	Nr. întâlniri organizate pentru consultarea administrației publice locale și a MDRAP: 9 întâlniri	Măsură îndeplinită
Măsura 4.3.3	Finalizarea Strategiei anticorupție a MDRAP și elaborarea unui proiect de plan de acțiune pentru implementarea acesteia	Nr. ateliere de lucru	Termen: octombrie – decembrie 2014
Măsura 4.3.4	Diseminarea Strategiei anticorupție a MDRAP la nivelul tuturor structurilor din coordonarea/ sub autoritatea MDRAP	Nr. e-mailuri și nr. materiale tipărite	Termen: octombrie – decembrie 2014
Obiectiv 4.4. Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare a SNA			
Măsura 4.4.1	Colectarea datelor pentru stabilirea liniei de bază necesare autoevaluării și comunicarea raportului către Secretariatul tehnic al SNA	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul măsurilor preventive prevăzut la măsura 1.1.1 - DA	Prin adresa nr. 79910/18.03.2014, a fost transmis către MJ Raportul Anual pentru implementarea pentru anul 2013. În cadrul acestui raport s-a transmis și Inventarul măsurilor preventive (anexa 2 din H.G.215/2012).
Măsura 4.4.2	Contribuția la elaborarea Raportului Național Anticorupție	Număr de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA Colectarea integrală a indicatorilor din inventarul măsurilor preventive prevăzut la măsura 1.1.1	Termen: iulie pentru raportul intermediar, februarie pentru raportul anual Serviciul Anticorupție a elaborat Raportul de monitorizare privind implementarea SNA la nivelul unităților administrativ-teritoriale raportoare pentru perioada aprilie-decembrie 2012 și anul 2013. Raportul de monitorizare a fost transmis către Ministerul Justiției în vederea integrării în raportul anual.
Măsura 4.4.3	Participarea la activitățile de monitorizare ale SNA	Număr de experți participanți la misiunile tematice de evaluare: 0	MDRAP a prelungit delegarea a doi experți în cadrul Secretariatului tehnic al SNA de la Ministerul Justiției. În semestrul I 2014 nu au fost desfășurate misiuni tematice de evaluare de aceea nu au fost cooptați experți care să participe.

Andreea GRIGORE, șef serviciu, Serviciul Anticorupție

Elaborat: Cristina PLOEȘTEANU, consilier, Serviciul Anticorupție

Str. Apolodor nr. 17, Latura Nord, Sector 5, București

Te/Fax.: +4 0372 111 461, E-mail: integritateinadministratie@mdrap.ro

www.mdrap.ro