

Programul Transnațional Dunărea 2014-2020

Eveniment de informare privind
Grupările Europene de Cooperare
Teritorială Europeană ca potențiali
beneficiari ai cooperării transnaționale



Galati, 11 aprilie 2017

NU este ~~Programul Strategia Dunării~~

NU este ~~SUERD~~

NU este ~~unicul finanțator al Strategiei~~

NU se adresează *doar* județelor riverane

Programul transnațional DUNĂREA

Aria eligibilă:

Austria, Bulgaria, Cehia, Germania (*landurile Baden Wurttemberg și Bavaria*), Ungaria, Romania, Slovenia, Slovacia, Bosnia și Herțegovina, Muntenegru, Serbia, Moldova și Ucraina (*oblasturile Chernivetska, Ivano-Frankivska, Zakarpatska, Odessa*)

Scopul programului

Programul Transnațional Dunărea va finanța proiecte implementate cu un parteneriat transnațional extins și care vor avea ca obiectiv îmbunătățirea politicilor publice și a cooperării instituționale.

O prezentare detaliată a programului poate fi consultată la adresa:

<http://www.interreg-danube.eu/about-dtp/programme-presentation>



DTP finanteaza proiecte de cooperare care:

- Dezvolta capacitatea institutionala pentru a asigura transferul de cunostinte
- Pregatesc noi investitii
- Dezvolta un cadru comun pentru implementarea de politici in diverse domenii
- Sustin armonizarea politicilor in diverse domenii de activitate
- Dezvolta solutii inovative la probleme comune



De avut in vedere :

- Caracter transnational real
- Abordare orientata catre schimbare
- Dezvoltare sustenabila
- Rezultate durabile si transferabile
- Abordare teritoriala integrata
- Parteneriat corespunzator
- Eficienta comparativ cu resursele mobilizate

Bugetul programului

Buget total: 262 989 835,60 euro



- buget FEDR: 202 095 405,00 euro
cofinanțare state membre: 37 565 969,40 euro
- buget IPA: 19 829 192,00 euro
cofinanțare state IPA: 3 499 269,20 euro
- buget ENI: Moldova 5 mil euro, Ucraina 5 mil euro

Rate de cofinanțare (pentru statele membre)

- Prioritățile 1-4: 85% FEDR + 15% cofinanțare națională
- Prioritatea de AT: 75% FEDR + 25 % cofinanțare națională

Cofinanțarea națională

→ poate sa fie publică sau privată

Aspecte privind configurația programului



5 axe prioritare

- 4 axe prioritare dedicate finanțării de proiecte transnaționale + guvernanta SUERD
- 1 axă prioritară de asistență tehnică dedicată susținerii structurilor de management ale programului si activităților acestora

Axe prioritare

Programul transnațional DUNAREA 2014-2020

Promotor de politici publice și pionier în identificarea și solutionarea provocărilor dar și a necesităților comune

PA 1 - Inovare și
responsabilitate socială
în Regiunea Dunării

Îmbunătățirea
condițiilor cadru
pentru inovare (1b)

Creșterea
competențelor pentru
inovarea în mediul
social și mediul de
afaceri (1b)

PA 2 - Responsabilitate față
de mediu și cultura în
Regiunea Dunării

Utilizarea sustenabilă a
patrimoniului și resurselor
natural și culturale (6c)

Sprijinirea restaurării și
managementului
coridoarelor ecologice (6d)

Sprijinirea
managementului
transnațional al apelor și
prevenirea riscurilor
produse de inundații (6d)

Îmbunătățirea capacității
de răspuns și
managementul situațiilor
de urgență (6d)

PA 3 - Connectivitate în
Regiunea Dunării

Sprijinirea sistemelor de
transport ecologice și
sigure și a accesibilității
egale a zonelor rurale și
urbane (7c)

Îmbunătățirea securității
și eficienței energetice
(7e)

PA 4 - Buna guvernanta în
Regiunea Dunării

Îmbunătățirea capacității
instituționale de a
răspunde provocărilor
sociale (11)

Sprijinirea guvernancei și
implementării SUERD (11)

PA 5 - Asistență Tehnică

Facilitarea implementării programului

Beneficiari eligibili



- Autorități locale/regionale/naționale
- Organisme de drept public
- Grupări Europene de Cooperare Teritorială (GECT)
- Organizații internaționale
- Organisme private (*inclusiv întreprinderi private din statele UE cuprinse în aria eligibilă a programului*) având personalitate juridică

Comitetul de Monitorizare al programului putea decide restrângerea listei beneficiarilor eligibili pentru un anumit apel de proiecte.

În general, beneficiarii eligibili trebuie să fie localizați în aria eligibilă a programului, cu excepția autorităților centrale din statele care nu participă cu tot teritoriul (Germania și Ucraina) care, deși nu se afla în aria eligibilă, au competențe în zonă.

În cazuri excepționale, Comitetul de Monitorizare poate decide ca parteneri aflați în afara ariei eligibile (din state UE sau terțe) să poată participa în program ca Parteneri Strategic Asociați (neavând buget propriu).

Alte informații

- ☐ Proiectele trebuie să formeze un parteneriat transnațional în vederea cooperării pentru atingerea priorităților tematice și obiectivelor specifice ale programului
- ☐ Nu există un număr maxim de parteneri (minimum 3 parteneri din 3 țări partenere)
- ☐ Proiectele se vor desfășura pe principiul Partenerului Lider (doar din stat membru)
- ☐ Durata maximă a unui proiect - 36 de luni

Toate documentele relevante privind:

1. Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească un proiect
2. Eligibilitatea cheltuielilor
3. Procesul de depunere și evaluare a proiectelor
4. Îndrumări privind realizarea unui proiect de succes
5. Imagine de ansamblu privind principiile de implementare ale unui proiect

pot fi consultate la următorul link:

<http://www.interreg-danube.eu/calls/calls-for-proposals/second-call-for-proposals>



Parteneri Strategici Asociați (ASP)



**Valoare
adaugata
pentru
parteneriat**

**Tari UE
Tari Non-UE
din aria
eligibla**

Fara buget

Primul apel de proiecte - rezultate și informații statistice-

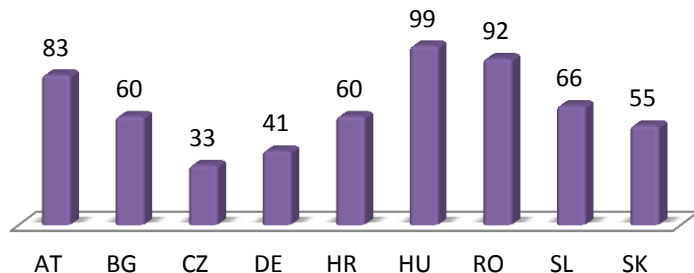
54 de proiecte aprobate → 47 cu parteneri RO (87%)

639 parteneri → 92 de parteneri RO (14%)

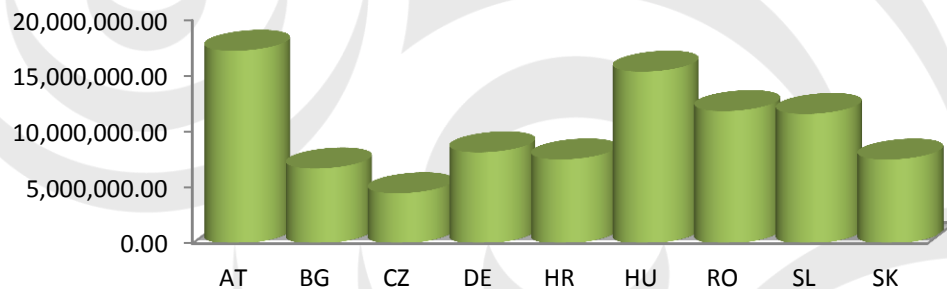
Total buget contractat (FEDR)

91.099.737,81euro → 11.858.832,59 (RO 13%)

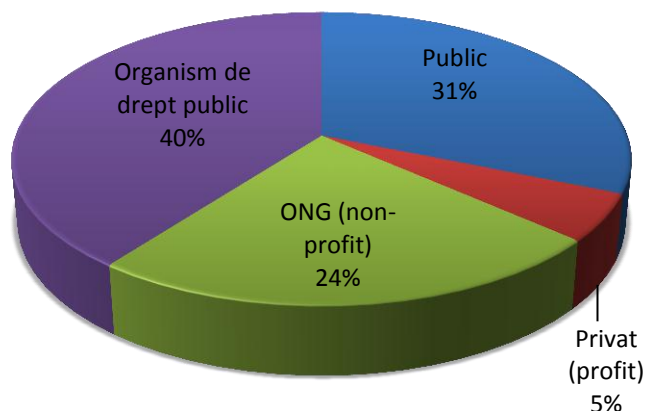
**Nr parteneri/ Stat membru
(primul apel de proiecte)**



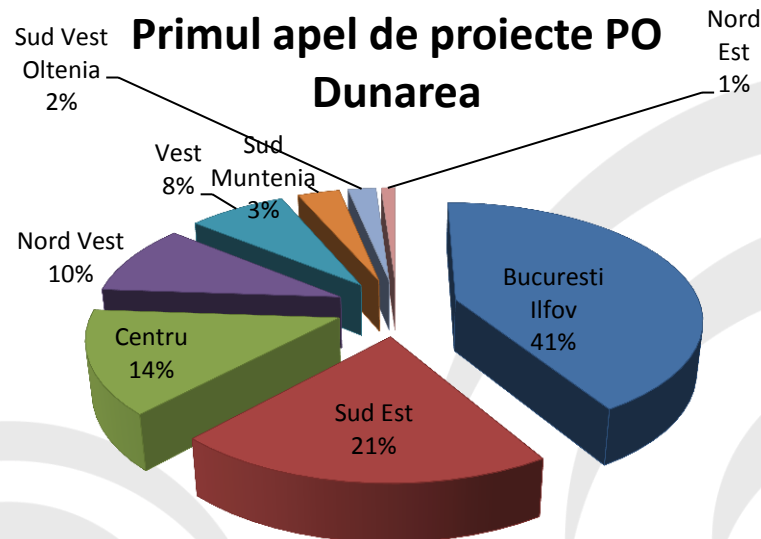
**Buget FEDR contractat/ Stat membru
(primul apel de proiecte)**



Tipuri de beneficiari RO in primul apel PO Dunarea

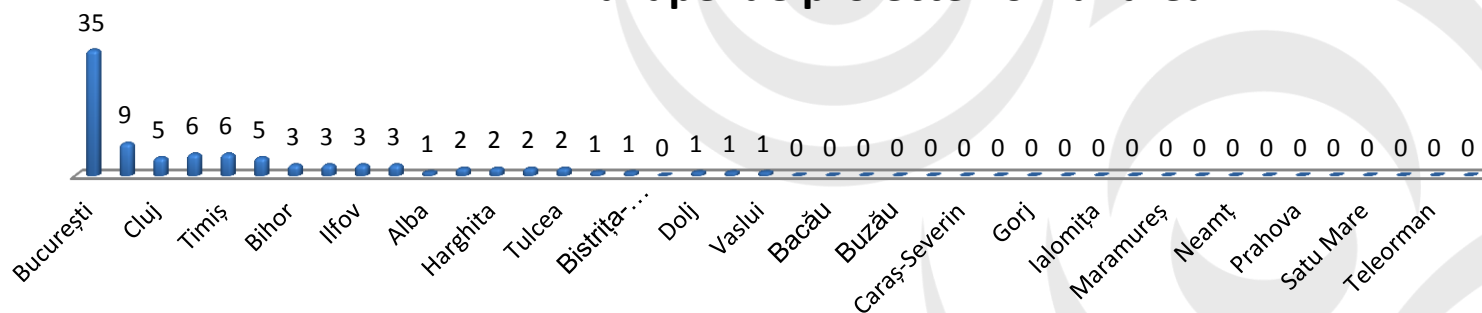


Parteneri RO/ regiuni de dezvoltare



Parteneri Ro/ Judet

Primul apel de proiecte Po Dunarea



Capitole de cheltuieli eligibile



1. Cheltuieli de personal

- Costuri reale SAU
- Procent (pana la 20% din costurile directe)



2. Cheltuieli de regie

- Procent (15% din cheltuielile de personal)



3. Cheltuieli de calatorie



4. Expertiza externa si servicii



5. Echipamente



6. Infrastructura si lucrari

Cheltuieli neeligibile



- Amenzi, penalitati financiare sau cheltuieli aferente litigiilor
- Costuri pentru cadouri, cu exceptia celor pana in 50 euro/ obiect cu conditia ca acestea sa fie aferente promovarii si publicitatii
- Costuri aferente fluctuatiei cursului de schimb
- Dobanda la datorii
- Achizitia de terenuri sau cladiri
- TVA cu exceptia cazurilor in care nu se recupereaza
- Contributia “in natura”
- Costuri comune
- Echipament second-hand
- *Lista nu e completa!*

Ierarhia regulilor

- Reglementari UE
 - Regulile Programului
 - Reguli nationale (inclusiv institutionale)

Regulile privind eligibilitatea stabilite la nivelul Programului nu pot fi surclasate de legislatia nationala sau regulile institutionale.



Reguli privind cheltuielile

- Trebuie sa fie aferente proiectului
- Trebuie sa raspunda principiilor de eficienta si economie
- Trebuie sa fie costuri reale, cu exceptia sumelor fixe sau procentelor
- Trebuie sa fie angajate si platite de catre PP indicat in AF in perioada de eligibilitate a proiectului

Eligibilitatea in timp

Cheltuielile aferente proiectului trebuie sa fie angajate si platite pe durata implementarii proiectului definita in AF.



Exceptii

- Costurile de pregatire (17.500 euro)
- Costurile de control aferente ultimului Raport de Progres
- Cheltuielile angajate in ultima perioada de raportare

Cheltuieli de personal



Sunt limitate la:

- Costurile de personal pentru angajatii institutiei beneficiare care sunt implicati in implementarea proiectului
- Salarii
- Orice alte costuri relative salariului, platite de catre angajator (ex. contributii, taxe)

Optiunea de rambursare (costuri reale sau procent) va ramane neschimbata pe intreaga perioada de implementare a proiectului.

Cheltuieli de regie

Procent - 15% din cheltuielile eligibile de personal



**PLEASE
NOTE:**

- Nu pot fi solicitate ca si costuri directe pe alte linii bugetare
- In cazul in care cheltuielile de personal nu sunt eligibile/ raportate, cheltuielile de regie nu pot fi declarate
- In cazul in care cheltuielile de personal sunt calculate ca procent, cheltuielile de regie sunt eligibile proportional

Cheltuieli de regie (lista completa)

- a. Chirie birou
- b. Asigurari si taxe aferente cladirii in care isi desfasoara activitatea personalul implicat in proiect si/ sau aferente echipamentelor folosite (ex. asigurari impotriva incendiului, furtului)
- c. Utilitati (ex. electricitate, incalzire, apa)
- d. Echipament de birou (incl. papetarie)
- e. Contabilitate generala in interiorul organizatiei beneficiare
- f. Arhivare
- g. Mentenanta, curatenie si reparatii
- h. Securitate
- i. Sisteme IT
- j. Comunicatii (ex. telefon, fax, internet, servicii postale, carti de vizita)
- k. Comisioane bancare pentru deschiderea si administrarea contului acolo unde implementarea proiectului cere deschiderea unui cont separat
- l. Comisioane privind tranzactiile financiare

Cheltuieli de calatorie

Optiunea A)

- a. Transport
- b. Masa
- c. Cazare
- d. Viza
- e. Diurna



Costul pentru compensarea dioxidului de carbon asociat zborului este eligibil daca este inclus pe factura.



Expertiza externa si servicii

- a. Studii (ex. evaluari, strategii, concepte, design, manuale)
- b. Instruire
- c. Traduceri
- d. Modificari si actualizari sisteme IT si website
- e. Promovare, comunicare, publicitate aferante proiectului
- f. Management financiar
- g. Servicii aferente organizarii evenimentelor sau intalnirilor (ex. chirie, catering, traducere simultana)
- h. Participarea la evenimente (ex. taxe de participare)
- i. Consultanta si servicii notariale, expertiza tehnica si financiara sau alte servicii similare
- j. Drepturi de proprietate intelectuala
- k. Verificari: activitati de control (FLC) pentru verificarea cheltuielilor de proiect cf. sistemului de control national
- l. Garantii bancare, unde sunt cerute de UE sau legislatia nationala
- m. Costurile de calatorie ale expertilor externi, vorbitorilor, conducatorilor de lucrari sau furnizorilor de servicii
- n. Alte servicii sau expertiza necesare implementarii proiectului

Echipamente



Achiziție, închiriere sau leasing

- a. Echipament de birou
- b. Hardware și software
- c. Mobilier și montaj
- d. Echipament de laborator
- e. Aparat și instrumente
- f. Unelte și dispozitive
- g. Vehicule
- h. Alt echipament specific

Numai echipamentele prevăzute în AF sunt eligibile.

Costul total al echipamentului trebuie alocat pe proiect, dacă nu contravine legislației naționale și regulilor instituționale.

În caz contrar, numai costurile de amortizare vor fi alocate pe proiect.

Inchirierea sau leasing-ul pe o anumită perioadă a proiectului este eligibilă.

Infrastructura si lucrari

- Numai lucrarile de infrastructura la scara mica sunt eligibile; caracterul **transnational al investitiei** trebuie sa fie demonstrat; activitatea trebuie sa fie cuprinsa in **AF aprobata**.
- Aceasta linie bugetara trebuie sa includa atat **design-ul** cat si **executia de lucrari**, precum si **pregatirea locatiei**, **livrarea**, **instalatiile de manipulare** si **lucrarile de renovare**.



Reguli speciale de eligibilitate

Costuri de pregătire

- Suma fixa de 17.500 EUR/ proiect. Contributia 85% FEDR din aceasta suma va fi rambursata LP
- Sunt eligibile daca proiectul aprobat nu a primit alt ajutor financiar pentru pregătire
- Acopera costurile de pregătire a AF si cele aferente ajustarii propunerii de proiect, precum si contractarii.

Cheltuielile pentru Partenerii Strategici Asociati (ASP)

- Parteneri din tari UE sau din tari non-UE din aria eligibila
- Valoarea adaugata pentru proiect este demonstrata
- ASP- finantati indirect - nu au buget propriu
- PP IPA nu pot fi PP "sponsori"
- Costurile pentru ASP sunt prevazute in bugetul PP ERDF "sponsor" si vor fi platite de acesta
- Numai costurile de calatorie sunt eligibile; cuprinse in linia bugetara "Cheltuieli de calatorie"

Al 2-lea Apel de Proiecte





Lansare estimata: Mai 2017

DAR

- Manualul Aplicantului este disponibil
- Modelul AF este disponibil
- Ghidul pentru completarea AF este disponibil

<http://www.interreg-danube.eu/calls/calls-for-proposals/second-call-for-proposals>

Ce Axe Prioritare pot fi accesate?



O regiune a Dunarii
inovatoare si
responsabila social



O regiune a Dunarii
responsabila ecologic
si cultural



O regiune a Dunarii
mai bine conectata
si responsabila
energetic

Ce obiective specifice (OS) pot fi accesate?

OS	Restriction for the 2 nd Call for Proposal
OS 1.1	Deschis, restrictionat la : comercializarea rezultatelor obtinute din cercetare si transfer tehnologic; dezvoltarea de politici in domeniul clusterelor si cooperare transnationala a clusterelor bazat pe specializare inteligenta (smart specialization); managementul drepturilor de proprietate intelectuala pentru sustinerea inovarii
OS 1.2	Deschis nerestrictionat
OS 2.1	Deschis, restrictionat la : prevenirea inundatiilor (monitorizare/ sisteme de alertare; solutii de prevenire) si/ sau managementul calitatii apelor (e.g. sisteme si solutii armonizate de monitorizare si evaluare, masuri pentru reducerea poluarii cu nutrienti si substante periculoase, solutii eficiente pentru tratarea apei uzate)
OS 2.2	Deschis nerestrictionat
OS 2.3	Deschis nerestrictionat
OS 2.4	Deschis nerestrictionat
OS 3.1	Deschis, restrictionat la : multi/ inter modalitate (incluzand dar nelimitandu-se la transport feroviar si aerian), siguranta transportului (inclusiv ITS, daca este aplicabil), modernizarea flotei de transport pe ape interioare, conectivitatea zonelor rurale si imbunatatirea transportului public
OS 3.2	Deschis nerestrictionat
OS 4.1	Inchis

Axa prioritara

O regiune a Dunarii
inovatoare si responsabila
social

O regiune a Dunarii
responsabila ecologic si
cultural

O regiune a Dunarii mai bine
conectata si responsabila
energetic

Persoana de contact

Marius Niculae
marius.niculae@interreg-danube.eu
+36 1 896 1967

Simona Ene (SO 2.2)
simona.ene@interreg-danube.eu
+36 1 795 4082

Gusztav Csomor (SO 2.1, 2.3, 2.4)
gusztav.csomor@interreg-danube.eu
+36 1 795 3836

Ana Leganel
ana.leganel@interreg-danube.eu
+36 1 795 5338



Bugetul pentru al 2-lea Apel de Proiecte in EUR

	ERDF	IPA	ENI MD	ENI UA	TOTAL
SO 1.1	5,958,680.86	253,178.96	402,127.80	402,127.80	7,016,115.42
SO 1.2	12,579,492.19	1,168,397.99	402,127.80	402,127.80	14,552,145.78
SO 2.1	2,940,677.01	296,060.37	162,718.20	162,718.20	3,562,460.58
SO 2.2	9,307,708.48	820,103.18	162,718.20	162,718.20	10,989,513.66
SO 2.3	4,410,625.53	431,810.32	162,718.20	162,718.20	5,167,872.25
SO 2.4	6,008,367.90	499,045.80	162,718.20	162,718.20	6,832,850.10
SO 3.1	4,904,692.17	797,956.70	402,127.50	402,127.50	6,506,903.87
SO 3.2	4,724,730.34	153,945.20	201,063.90	201,063.90	5,280,803.34
TOTAL	50,834,974.48	4,420,498.53	2,326,596.00	2,326,596.00	59,908,665.01

Planificate sa fie
disponibile pana
la lansarea
Apelului 2!

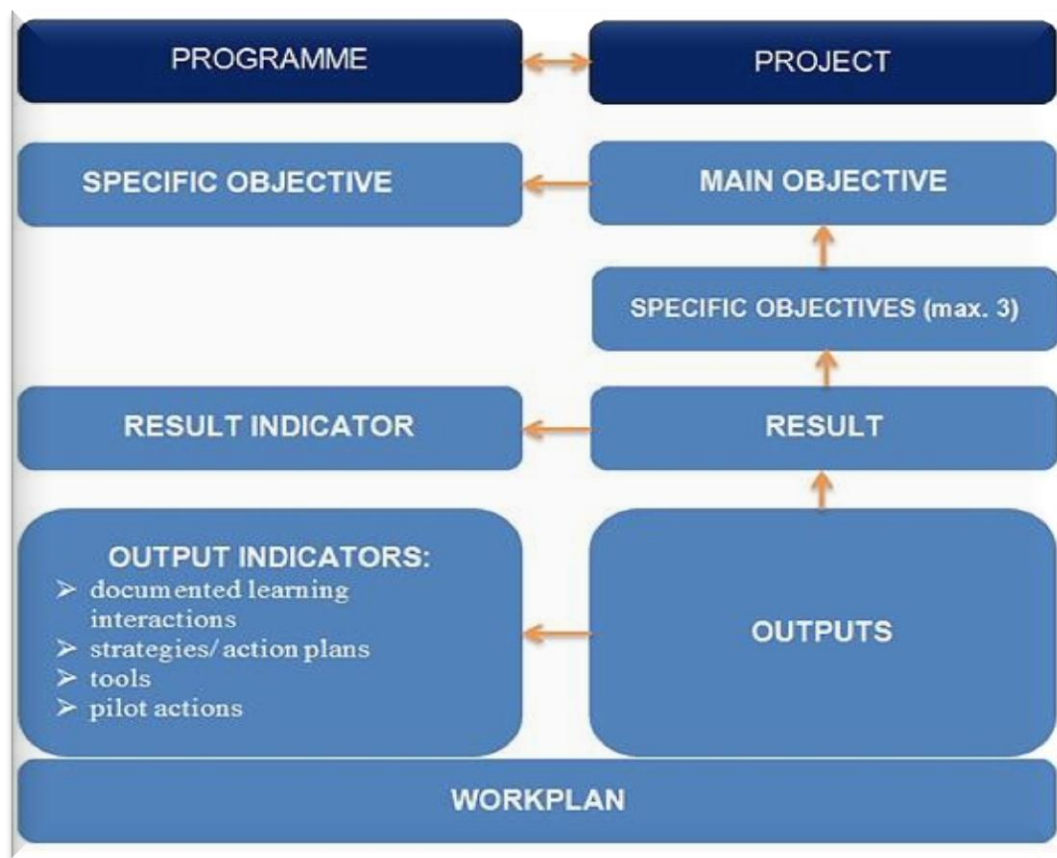
Cum sa dezvolti un proiect de succes?



Incepe cu:

- ... ideea de proiect...
- Cauta cei mai potriviti partneri...
- **Dezvolta logica interventiei (intervention logic)...**
- Dezvolta planul de lucru (Pachete + Activitati + buget)...
- Creeaza sinergii si capitalizeaza

Logica intervenției → un instrument care arată *cum poate fi realizată schimbarea*, care definește:



- Situatia curenta
- Schimbarea
- Obiectivele specifice
- Actiunile, rezultatele, partile interesate si grupul tinta
- Rezultatele si durabilitatea lor

Pachete de lucru si linii bugetare la nivel de partener:

- Construiește bugetele partenerilor pe baza activitatilor la care participa si tipurilor de costuri necesare.
- Bugetele tuturor partenerilor vor genera bugetul total al proiectului pe pachete de lucru si linii bugetare.

Prognozarea cheltuielilor

(Spending forecast)

- Planificarea bugetului pe perioade de raportare
- Prognozele tuturor partenerilor vor genera prognoza cheltuielilor la nivel de proiect
- Perioadele acopera in general **6 luni** incapend cu data de incepere a proiectului

Utilizarea EURO

- Bugetul proiectului trebuie construit in EURO
 - Toate cheltuielile sunt raportate in EURO
 - Contributia UE este rambursata LP in EURO
 - Cheltuielile angajate in alte valute trebuie convertite in EURO utilizand rata lunara de schimb a CE din luna in care cheltuielile sunt supuse verificarii catre FLC
- (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm)

Evaluarea propunerilor de proiect

Verificarea eligibilitatii

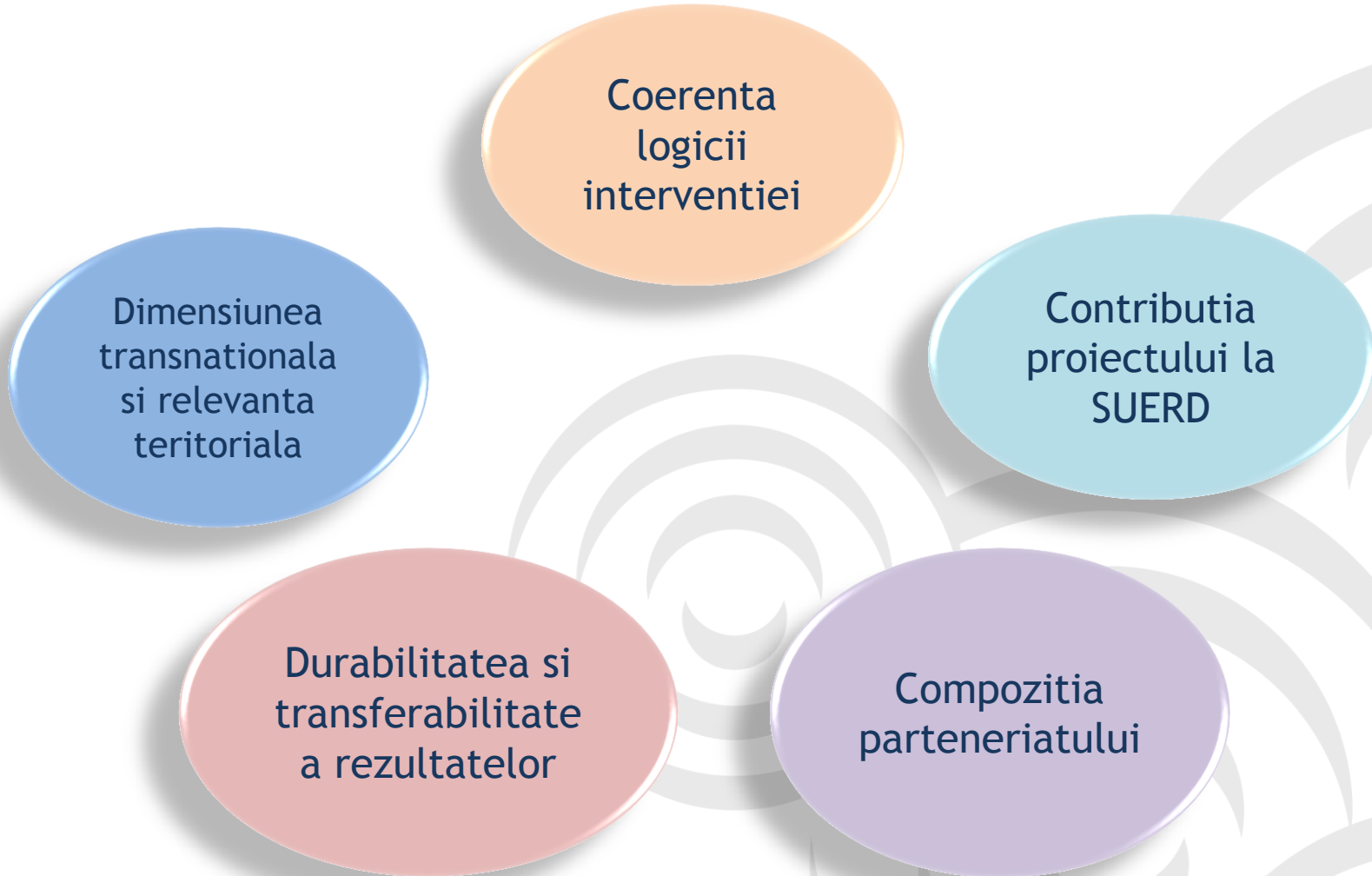
Eligibilitatea propunerii de proiect - 9 intrebari Da/ Nu

Eligibilitatea partenerilor - 3 intrebari Da/ Nu

Verificarea calitatii propunerii de proiect

What is assessed?	Main questions	Threshold	Weight
Relevance	2	60%	18%
Strategic dimension	5	60%	46%
Viability	4	n/a	36%

Ce sa luati in considerare atunci cand aplicati?



Sprijin financiar de la bugetul de stat



OG nr. 29/2015 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană", în perioada 2014 – 2020

Art. 4, alin. (9), din cadrul normelor metodologice menționează

“[.....] beneficiarul lider/beneficiarul partener din România va solicita semnarea contractului de cofinanțare cu Autoritatea Națională ulterior primirii tranșei finale aferente finanțării externe nerambursabile, pentru fiecare etapă de implementare a proiectului respectiv.”

Autoritatea Națională și Punctul Național de Contact din România

Maria Magdalena Racovita Jalova Voinea

Sef serviciu,

magdalena.voinea@mdrap.ro

Andreea Pena

andreea.pena@mdrap.ro

Alina Mihalache

alina.mihalache@mdrap.ro

Simona Arghire

simona.arghire@mdrap.ro

Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene

Direcția Generală Cooperare Teritorială Europeană

Serviciul Autorității Naționale pt. Programe Europene

Tel: +40372 111 305

Fax: +40372 111 456

Website: www.mdrap.ro, www.interreg-danube.eu